

A N U N Ţ

Muzeul Judeţean Ştefan cel Mare Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, Str. Hagi Chiriac nr. 2, jud. Vaslui, organizeaza concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Contabil Şef

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de conducere

COMPARTIMENT Financiar Contabilitate, resurse umane

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul fundamental ştiinţe economice;

- Vechime în specialitatea studiilor cerute de post: minim 5 ani în domeniul studiilor necesare ocupării postului;
- Cunoștințe operare PC (Word, Excel) operare pe calculator, programe informatice de contabilitate, programul sistem național de raportare FOREXEBUG și de raportare a Situațiilor financiare din Sectorul Public,
- Disponibilitate pentru programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea muzeală specifică
- Vechimea în muncă minim 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosar în original, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului, după certificarea copiilor.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	24.10.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Muzeul Județean Ștefan cel Mare Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, Str. Hagii Chiriac	6.11.2025, ora 14.00

	nr. 2, jud. Vaslui	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	7.11.2025, ora 14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.11.2025, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.11.2025, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.11.2025, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	13.11.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	14.11.2025, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	17.11.2025, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.11.2025, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	20.11.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.11.2025, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	21.11.2025, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.11.2025, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.11.2025, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Contabil Șef

1. Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare- textul integral;
2. Ordin nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, Anexa cu tematica:
Cap I – Dispoziții generale;
Cap II – Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
Cap III – Prevederi referitoare la elementele de bilanț;
Cap IV – Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial;
Cap VIII – Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
Cap XVI –Contabilitatea operațiunilor specificebugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau partial din venituri proprii, activități finanțate integral din venituri proprii.
3. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările - textul integral;
4. Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare –textul integral;

5. ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 (*republicat*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
6. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare (republicată) - cu tematica:
Cap. II Dispoziții privind controlul financiar preventiv SECȚIUNEA 1 Dispoziții generale privind controlul financiar preventiv SECȚIUNEA a II-a Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu;
7. Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată cu modificările ulterioare - textul integral;
8. Ordinul M.F.P. nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – textul integral;
9. Ordinul 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare –textul integral;
10. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările ulterioare –cu tematica:
Cap. I Dispoziții generale;
Cap. II Principii, reguli și responsabilități;
Cap. III Procesul Bugetar
Cap. V Finantarea instituțiilor publice.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0235/311.626, la adresa de e-mail: muzeu_vaslui@yahoo.ro și pe website: www.muzeu-vaslui.ro, persoană de contact: Dediu Teofilia, având funcția de Referent de specialitate.

Manager,
Prof dr Ramona Maria Mocanu